

ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции

«19» декабря 2025 г.

Санкт-Петербург

Председатель: Лужецкая И.Г.

Заместитель председателя: Беркутова Ю.А.

Секретарь, ответственное лицо: Кузьмин Д.А..

Члены комиссии:

Главный специалист отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга, Кушнир Р.В.;

И.о. начальника ЦИО ИМЦ, Московская Е.В.

Специалист по кадрам, Смирнова А.Н.

Методист, Огаркова О.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение итогового отчета об исполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.
2. Оценка эффективности реализованных антикоррупционных мер в 2025 году.
3. Рассмотрение проекта Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год.
4. Утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.
5. О необходимости актуализации локальных нормативных актов ИМЦ в области противодействия коррупции и установлении сроков их обновления.
6. Об усилении информационной открытости деятельности Комиссии и публикации материалов в системе «Макс».
7. Об итогах реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антикоррупционная деятельность в образовательной организации» в 2025 году.
8. Анализ хода внедрения положений Федерального закона № 334-ФЗ в деятельность ИМЦ.
9. Подведение итогов работы Комиссии за 2025 год.

1. СЛУШАЛИ:

Кузьмина Д.А. с итоговым докладом об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год. Отмечено, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. В течение 2025 года не поступало информации о вступивших в законную силу судебных решениях о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений или действий (бездействий) ИМЦ, а также замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам коррупции.

РЕШИЛИ:

Утвердить отчет об исполнении Плана на 2025 год.

2. СЛУШАЛИ:

Лужецкую И.Г. и Кузьмина Д.А. о результатах оценки эффективности реализованных антикоррупционных мер.

РЕШИЛИ:

Признать реализованные антикоррупционные меры эффективными и соответствующими текущим рискам.

3. СЛУШАЛИ:

Кузьмина Д.А., который представил проект Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены комиссии внесли предложение включить в проект Плана ИМЦ на 2026 год пункты, касающиеся регулярного мониторинга и актуализации локальной базы, а также усиления информационной работы.

РЕШИЛИ:

- Одобрить проект Плана ИМЦ на 2026 год с учетом высказанных предложений.
- Поручить Кузьмину Д.А. доработать проект и представить на утверждение директору в установленные сроки.

4. СЛУШАЛИ:

Кузьмина Д.А. с проектом плана работы Комиссии на 2026 год.

РЕШИЛИ:

Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

5. СЛУШАЛИ:

Лужецкую И.Г., которая доложила о необходимости проведения ревизии и актуализации локальных нормативных актов ИМЦ в сфере противодействия коррупции в связи с наступлением сроков актуализации отдельных документов, кадровыми изменениями и необходимостью приведения их в соответствие с действующей практикой правоприменения.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены комиссии поддержали необходимость планового обновления документов.

РЕШИЛИ:

5.1. Провести в **1 полугодии 2026 года** ревизию следующих локальных актов:

- Положение о противодействии коррупции; - Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликте интересов;
- Регламент уведомления о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

5.2. Установить срок завершения актуализации и утверждения обновленных версий локальных актов – не позднее 01 сентября 2026 года.

5.3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений (Кузьмину Д.А.) организовать работу по подготовке проектов обновленных документов и проведению их антикоррупционной экспертизы.

6. СЛУШАЛИ:

Лужецкую И.Г., которая обратила внимание на необходимость повышения уровня информированности работников ИМЦ о деятельности Комиссии, а также о реализуемых антикоррупционных мерах. Предложено использовать информационную систему «Макс» для регулярного размещения актуальных материалов.

ВЫСТУПИЛИ:

Кузьмин Д.А. поддержал предложение, отметив удобство системы для публикации.

РЕШИЛИ:

- Признать целесообразным использование системы «Макс» в качестве одной из площадок для информационной работы по противодействию коррупции.
- Ответственному лицу (Кузьмину Д.А.) обеспечить:
- размещение в системе «Макс» информационных и обучающих материалов (не реже 1 раза в квартал) ;

- информирование работников ИМЦ о необходимости ознакомления с материалами через систему «Макс».

7. СЛУШАЛИ:

Сойни Ю.В., которая доложила об итогах реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антикоррупционная деятельность в образовательной организации» в 2025 году.

ВЫСТУПИЛИ:

Сойни Ю.В. сообщила, что программа реализована в полном объеме в установленные сроки (октябрь-декабрь 2025 г.). Фактическое количество обученных слушателей от образовательных учреждений района составило 36 человек и свидетельствует о востребованности тематики. Государственное задание ИМЦ по данному направлению работы выполнено в полном объеме. Также отмечено, что для сотрудников ИМЦ (членов Комиссии и иных заинтересованных работников) все учебно-методические материалы программы были предоставлены для самостоятельного изучения в режиме вольнослушателей через систему дистанционного обучения. Это позволило повысить внутреннюю компетентность коллектива в вопросах профилактики коррупции без дополнительной финансовой нагрузки. Члены комиссии поблагодарили Сойни Ю.В. за качественную организацию обучения.

РЕШИЛИ:

- Принять информацию Сойни Ю.В. к сведению.
- Признать реализацию программы ПК «Антикоррупционная деятельность в образовательной организации» в 2025 году успешной, государственное задание – выполненным.
- Рекомендовать продолжить практику обучения сотрудников ИМЦ в качестве вольнослушателей при реализации аналогичных программ в будущем.
- Включить в план работы на 2026 год мониторинг потребности в повторном обучении по данной программе.

10. СЛУШАЛИ:

Информацию Кузьмина Д.А. о ходе внедрения в деятельность ИМЦ положений Федерального закона № 334-ФЗ. Отмечено, что основные мероприятия (актуализация локальных актов, проведение антикоррупционной экспертизы, оценка рисков) реализуются в соответствии с утвержденным планом.

РЕШИЛИ:

Продолжить системную работу по реализации требований ФЗ № 334-ФЗ в 2026 году.

11. СЛУШАЛИ:

Лужецкую И.Г., которая подвела итоги работы Комиссии в 2025 году, поблагодарила членов Комиссии и ответственное лицо за проделанную работу.

РЕШИЛИ:

- Работу Комиссии по противодействию коррупции в 2025 году признать удовлетворительной.
- Утвердить основные задачи на 2026 год: актуализация локальной базы, усиление информационной открытости.

Председатель Комиссии _____ И.Г. Лужецкая

Секретарь _____ Д.А. Кузьмин